附件1

**安徽审计职业学院培训审批表（使用行政经费）**

申请部门(盖章)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 | |  | | | | | | |
| 经费来源 | |  | | 培训地点 | | | |  |
| 培训日期 | |  | | 培训天数 | | | |  |
| 参训人员人数 | |  | | 工作人员人数 | | | |  |
| 培训内容 | |  | | | | | | |
| 培训费预算 | 费用类别 | | 金额（元） | | 预算说明 | | | |
| 师资费 | |  | |  | | | |
| 住宿费 | |  | | 不超综合定额 |  | | |
| 伙食费 | |  | |  | | |
| 场地、资料、交通费 | |  | |  | | |
| 其他费用 | |  | |  | | |
| 合计 | |  | |  | | | |
| 申请部门经办人签字 | 年 月 日 | | | | 申请部门负责人审批意见 | | 年 月 日 | |
| 分管院领导审批意见    年 月 日 | | | | | | | | |
| 院主要领导审批意见  年 月 日  年 月 日 | | | | | | | | |

备注：学院举办的各类培训（除使用教科研项目经费举办的培训外），统一由学院组织人事部门负责，填写本表并报分管院领导、学院主要领导审批。其中，确需委托校外培训机构承办的培训，须按照学院相关规定选择培训机构，履行审批程序，并按照《安徽审计职业学院合同管理办法》的规定签订合同。